



Espace propriétaire

Programmer un entretien récurrent

Suivre la chaudière, le ramonage, la VMC : ce qui est à faire, ce qui a été fait, et

P22 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Le propriétaire dont le logement a des équipements à entretenir à intervalle régulier.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un entretien programmé avec sa périodicité, et un carnet qui dit ce qui est en retard.

À PRÉVOIR

- Durée : 5 minutes
- Le lot concerné (procédure P01)

Les étapes

- 1 Ouvrez la fiche du lot
- 2 Décrivez l'entretien
- 3 Enregistrez
- 4 Marquez un entretien fait

1 Ouvrez la fiche du lot

Un entretien se rattache à un lot. Dans la fiche du lot, la section **Entretien** liste ceux qui existent déjà. Enregistrer une chaudière, une VMC ou un conduit dans les équipements en ajoute un automatiquement (procédure P04).

Aucun entretien à suivre. Enregistrer une chaudière, une VMC ou un conduit dans les équipements en ajoute un automatiquement. Vous pouvez aussi en ajouter un avec « Ajouter un entretien ».

1

[+ Ajouter un entretien](#)

Maintenance

Aucune demande d'intervention sur ce lot. Les pannes et réparations signalées pour ce logement apparaîtront ici.

1 Ajouter un entretien.

2 Décrivez l'entretien

Cliquez sur **Ajouter un entretien**. Choisissez le **type**, donnez un **libellé**, la **périodicité en mois** et dites qui en est **responsable** (vous ou le locataire). La **date du dernier entretien** est facultative : elle sert à calculer la prochaine échéance.

Ajouter un entretien

✕

1 Type d'entretien

Autre (à décrire)

2 Titulé *

Ramonage du conduit

3 Fréquence (en mois) *

12

4 À la charge de

Moi

5 Dernier entretien connu (optionnel)

mm/dd/yyyy

La prochaine échéance est calculée à partir de cette date. Sans elle, l'entretien reste au statut « Inconnue ».

- 1 Le **type** d'entretien.
- 2 Le **libellé**.
- 3 La **périodicité**, en mois.
- 4 Le **responsable**.
- 5 La **date du dernier entretien**.

3 Enregistrez

Cliquez sur **Ajouter l'entretien**. Il rejoint le carnet de l'onglet **Entretien**.

The screenshot shows a date input field with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. Below it, a note states: 'La prochaine échéance est calculée à partir de cette date. Sans elle, l'entretien reste au statut « Inconnue ».' A large teal button labeled 'Ajouter l'entretien' is highlighted with a red circle and the number 1. Below the button, the word 'Maintenance' is visible.

- 1 Ajouter l'entretien.

4 Marquez un entretien fait

Dans l'onglet **Entretien**, chaque entretien est classé : en retard, à venir, date inconnue, à jour. Quand il est fait, cliquez sur **Enregistrer l'entretien** : date, coût, remarque, et attestation si le locataire l'a déposée. **Ne s'applique pas** écarte un entretien qui ne vous concerne pas.

The screenshot displays two maintenance records. The first record, for a boiler, has a status of 'En retard' (highlighted with a red circle and the number 1). It shows the last maintenance on 12/06/2025, which is past the due date of 12/06/2026. Below the record, two buttons are shown: 'Enregistrer l'entretien' (highlighted with a red circle and the number 1) and 'Ne s'applique pas' (highlighted with a red circle and the number 2). The second record, also for a boiler, has a status of 'À votre charge' and shows the last maintenance on 04/08/2025, past the due date of 04/08/2026. It includes a cost of 160,00 €. Similar buttons are visible at the bottom of the second record.

- 1 Enregistrer l'entretien.
- 2 Ne s'applique pas.

Et ensuite

- Lire le calendrier réglementaire (procédure P20).