



Espace propriétaire

Émettre une quittance de loyer

Obtenir la quittance d'un loyer payé, l'archiver, la faire signer et la renvoyer au locataire.

P13 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Le propriétaire dont un locataire demande sa quittance.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Une quittance PDF, archivée et partagée avec le locataire dans son portail.

À PRÉVOIR

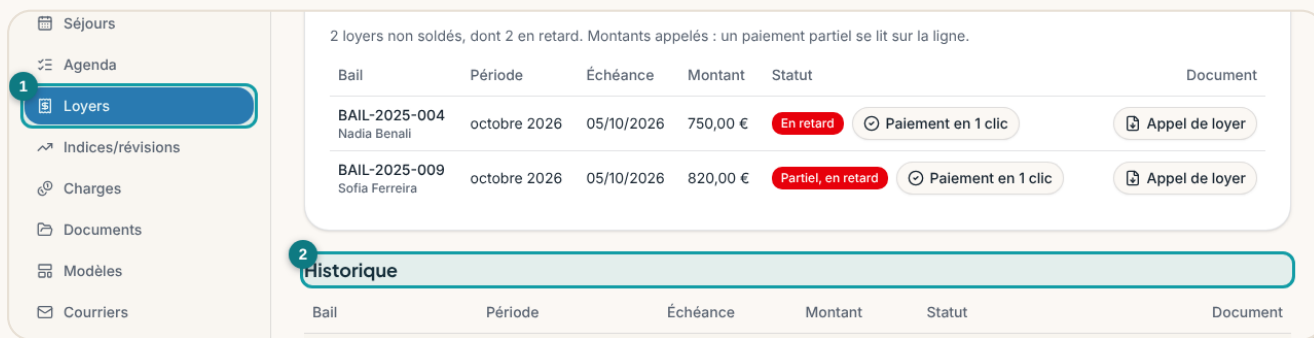
- Durée : 3 minutes
- Un loyer marqué payé (procédure P12)

Les étapes

- 1 Ouvrez l'historique des loyers
- 2 Obtenez la quittance
- 3 Archivez, signez, renvoyez
- 4 Réglez la mention en pied de quittance

1 Ouvrez l'historique des loyers

Dans l'onglet **Loyers**, descendez jusqu'à l'**Historique**. Chaque loyer payé porte un bouton **Quittance PDF**.



- 1 L'onglet **Loyers**.
- 2 L'**historique** des loyers payés.

2 Obtenez la quittance

Cliquez sur **Quittance PDF** sur la ligne du loyer : le document s'ouvre dans un nouvel onglet. Une fois archivée, le bouton devient **Quittance archivée** : c'est le même document que celui du portail du locataire.



- 1 **Quittance PDF**.

3 Archivez, signez, renvoyez

Le bouton à **trois points**, à droite de la ligne, ouvre les autres actions : **Archiver la quittance** la verse au dossier, **Faire signer par le bailleur** envoie un code de signature, et **Renvoyer au locataire** relance un envoi qui a échoué. Seul le bailleur signe : une quittance atteste d'un paiement reçu.

Bail	Période	Echéance	Montant	Statut	Document
Octobre 2026 · 3 loyers · 2 440,00 €					
BAIL-2024-012 Julien Marchand	octobre 2026	05/10/2026	985,00 €	Payé	Quittance PDF 1 ...
BAIL-2023-003 Marc Dubois	octobre 2026	05/10/2026	1380,00 €	Payé	Quittance PDF ...
BAIL-2025-011 Linh Nguyen	octobre 2026	05/10/2026	75,00 €	Payé	Quittance PDF ...
Septembre 2026 · 5 loyers · 4 010,00 €					

1 Le menu à **trois points** : archiver, signer, renvoyer.

4 Réglez la mention en pied de quittance

En bas de la page **Loyers**, la case **Mentionner « établie avec IMMO-O » en pied de mes quittances** ajoute ou retire une ligne discrète en bas du document. Elle ne change pas les quittances déjà émises.

Vos quittances

1
Mentionner « établie avec IMMO-O » en pied de mes quittances

La mention s'ajoute en bas de la quittance, sur une ligne discrète : « Quittance établie par le bailleur avec IMMO-O, logiciel de gestion locative — www.immo-o.fr ». Elle n'apparaît ni sur les appels de loyer ni sur les baux, et les quittances déjà émises ne changent pas.

1 La **mention** en pied de quittance.

Et ensuite

- Relancer un loyer impayé (procédure P14).
- Ranger un document et le partager avec un locataire (procédure P17).