



Espace propriétaire

Recevoir les candidatures et choisir un locataire

Lire les dossiers reçus, organiser des visites, demander les justificatifs et retenir

P08 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Le propriétaire dont l'annonce a reçu des dossiers.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un candidat retenu : sa fiche et celle de ses garants sont créées, il ne reste qu'à rédiger le bail.

À PRÉVOIR

- Durée : 15 minutes
- Une mise en location ouverte (procédure P07)

Les étapes

- 1 Ouvrez l'annonce
- 2 Lisez les dossiers reçus
- 3 Organisez des visites
- 4 Demandez les justificatifs
- 5 Retenez un dossier ou refusez
- 6 Fermez l'annonce si besoin

1 Ouvrez l'annonce

Dans **Mises en location**, cliquez sur la ligne de l'annonce. La page réunit les dossiers reçus à gauche, et à droite le lien à diffuser, les conditions annoncées, l'état de l'annonce et les visites.

Lot	Loyer annoncé	Disponible	Statut	Ouverte le
1 Le Clos des Tilleuls — A34 — Studio Studio meublé de 24 m² — Nantes	520 € + 45 €	06/11/2026	En ligne	13/08/2025

1 La ligne de l'annonce.

2 Lisez les dossiers reçus

Chaque dossier montre les revenus du candidat, son taux d'effort, ses garants, la date de dépôt et son message. Le **Récapitulatif du dossier (PDF)** se télécharge : utile pour une assurance loyers impayés. Le candidat n'a fait que **déclarer** sa situation tant que vous n'avez pas demandé de justificatifs.

Studio meublé de 24 m² — Nantes

565 € charges comprises · disponible le 06/11/2026 · [voir le lot](#)

1 Dossiers reçus (1)

Camille Renard
Déposé le 13/08/2025 · 1 garant(s)
Revenus des candidats
1850 € / mois
Taux d'effort
30.54 %
Garanties
2400 €, qui couvrent 3x le loyer
1 occupant annoncé — entrée souhaitée le 21/11/2026 (15 jours après la disponibilité)
Camille Renard candidat · 1850 € / mois
Salaire — CHU de Nantes — CDI — en poste depuis 2 ans et 5 mois — aujourd'hui hébergé
Michel Renard garant · 2400 € / mois
Pension ou retraite — aujourd'hui propriétaire
« Bonjour, je suis infirmière au CHU et je cherche un studio proche du centre. »
[Récapitulatif du dossier \(PDF\)](#) Utile pour une assurance loyers impayés, il reprend ce que le candidat a déclaré et la liste des pièces, sans rien certifier.
Le candidat a seulement déclaré sa situation : aucun justificatif ne lui a encore été demandé.

[Demander les justificatifs](#) [Retenir ce dossier](#) [Refuser](#)

Sans justificatifs

Le lien à diffuser

Collez-le dans vos annonces. Les candidats y déposent leur dossier sans créer de compte.

`http://pages.localhost:3311/1/jetondemonstration000000000001`

Actif jusqu'au 06/12/2026.

Ce qui est annoncé

Partir d'un modèle d'annonce
[Partir d'un modèle](#)
Le modèle reprend les caractéristiques déjà saisies (surface, pièces, étage, classe énergétique, commune) et laisse le reste à écrire. **Relisez avant d'enregistrer** : une annonce engage son auteur.

Loyer (€)	Charges (€)	Dépôt (€)
520	45	520

1 Les dossiers reçus.

3 Organisez des visites

Dans **Visites**, ouvrez un créneau : date et heure, durée, nombre de places, et une **consigne d'accès** (code, étage, interphone). La consigne n'est transmise qu'aux candidats qui ont réservé, jamais affichée sur l'annonce. Marquez ensuite chaque visiteur **Venu** ou **Absent**.

que les dossiers à qui vous avez demandé les justificatifs.

1

Visites

Samedi 10 octobre, de 11:29 à 11:59

3 places — 2 place(s) libre(s)

Consigne d'accès : Interphone « RENARD », 3e étage gauche. *(transmise seulement aux candidats qui ont réservé)*

Camille Renard Réservé

Venu Absent Annuler

Date et heure

Durée (min)

mm/dd/yyyy, --:-- --

30

Places

1

Une place pour une visite individuelle ; plusieurs pour une visite groupée.

Consigne d'accès

Code d'entrée, étage, interphone. Elle est transmise uniquement aux candidats qui ont réservé, jamais affichée sur l'annonce.

Ouvrir ce créneau

1 Les **visites** : créneaux et réservations.

4 Demandez les justificatifs

Cliquez sur **Demander les justificatifs** : le candidat et ses garants reçoivent chacun un message et déposent leurs pièces. Cela n'engage rien : vous pouvez en demander à plusieurs candidats.

L'application ne réclame que les pièces que la loi autorise.

The screenshot shows a user interface for requesting documents. On the left, a text box contains the following information: a link to the 'Recapitulatif du dossier (PDF)' for rental insurance, a note that the candidate has only declared their situation and no documents have been requested yet, and three buttons: 'Demander les justificatifs' (highlighted with a red circle and the number 1), 'Retenir ce dossier', and 'Refuser'. On the right, there is a summary box stating that the model takes pre-filled characteristics and leaving fields for 'Relisez avant d'enregistrer'. Below this is a table with three columns: 'Loyer (€)', 'Charges (€)', and 'Dépôt (€)', with values 520, 45, and 520 respectively. A 'Disponible le' field is partially visible at the bottom.

- 1 Demander les justificatifs.

5 Retenez un dossier ou refusez

Cliquez sur **Retenir ce dossier** : les fiches du locataire et de ses garants sont créées, la mise en location est fermée et les autres dossiers sont refusés. Il vous reste à créer le bail. **Refuser** écarte un dossier. Les pièces d'un dossier non retenu sont effacées trente jours après votre décision.

This screenshot is similar to the previous one but shows the next step. The 'Demander les justificatifs' button is now disabled. The 'Retenir ce dossier' button is highlighted with a red circle and the number 1, and the 'Refuser' button is highlighted with a red circle and the number 2. The rest of the interface, including the summary box and the table with values 520, 45, and 520, remains the same.

- 1 Retenir ce dossier.
- 2 Refuser le dossier.

BON À SAVOIR

« Retenir » demande une confirmation avant d'agir : la capture s'arrête au bouton.

6 Fermez l'annonce si besoin

Si vous avez trouvé un locataire par ailleurs, cliquez sur **Fermer la mise en location**, en haut de la page : le lien de candidature cesse de fonctionner.

← Mises en location

Personnaliser le menu

1 Fermer la mise en location

Studio meublé de 24 m² — Nantes

565 € charges comprises · disponible le 06/11/2026 · [voir le lot](#)

Dossiers reçus (1)

Camille Renard

Sans justificatifs

Le lien à diffuser

Collez-le dans vos annonces. Les candidats y déposent leur dossier sans créer de compte.

1 Fermer la mise en location.

Et ensuite

- Rédiger le bail (procédure P09).
- Faire l'état des lieux d'entrée (procédure P10).