



Espace occupant

Noter les dépenses de la maison

Voir ce que la maison coûte mois par mois, avec la facture derrière chaque ligne.

008 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout occupant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Des dépenses classées, chacune avec sa facture, lisibles par mois.

À PRÉVOIR

- Durée : 5 minutes
- La facture, en photo ou en PDF

Les étapes

- 1 Ouvrez Dépenses
- 2 Ajoutez la facture
- 3 Précisez la dépense

1 Ouvrez Dépenses

Dans le menu de gauche, cliquez sur **Dépenses**. En tête, les trois derniers mois ; en dessous, **Toutes les dépenses**, chacune avec sa catégorie.

The screenshot shows the Immo-o interface. On the left is a sidebar menu with options: Journal, Mes biens, Contrats, **Dépenses** (highlighted with a red circle and number 1), Diagnostics, Mes documents, Sinistres, Courriers, and Faire venir quelqu'un. The main area has a header with three tabs: Réparation (215,00 €), Impôts et taxes (1184,00 €), and Entretien (160,00 €). Below the tabs is a section titled 'Toutes les dépenses' (highlighted with a red circle and number 2) containing a list of expenses:

Description	Date	Catégorie	Montant	Action
Plombier — fuite sous l'évier	21/09/2026	Réparation — La maison	215,00 €	🗑️
Taxe foncière 2025	15/10/2025	Impôts et taxes — La maison	1184,00 €	🗑️
Entretien de la chaudière	04/08/2025	Entretien — La maison	160,00 €	🗑️
Assurance habitation	02/04/2025	Assurance — La maison	420,00 €	🗑️
Taxe foncière 2024	15/10/2024	Impôts et taxes — La maison	1149,00 €	🗑️

To the right of the list is a section titled 'Ajouter une dépense'. It includes instructions: 'Les champs marqués * sont obligatoires. Les autres peuvent être laissés vides.' and 'La facture, en photo ou en PDF *'. There are two buttons: 'Prendre en photo' and 'Choisir un fichier ou une photo'. Below these are input fields for 'Montant TTC (€) *', 'Payée le *' (with a date picker set to 10/07/2026), 'C'est *', and 'Catégorie *' (with a dropdown menu).

- 1 L'onglet Dépenses.
- 2 Toutes les dépenses.

2 Ajoutez la facture

Dans **Ajouter une dépense**, prenez la facture en photo ou choisissez un fichier. Plusieurs pages d'un même document se photographient l'une après l'autre : elles forment un seul PDF.

This screenshot is a zoomed-in view of the 'Ajouter une dépense' section. It shows the same list of expenses as the previous screenshot. The focus is on the 'Ajouter une dépense' section, which has the same instructions and buttons. Two red circles with numbers are overlaid on the buttons: circle 1 is over 'Prendre en photo' and circle 2 is over 'Choisir un fichier ou une photo'.

- 1 Prendre en photo.
- 2 Choisir un fichier.

3 Précisez la dépense

Saisissez le **montant TTC**, la **date de paiement**, ce que c'est, la **catégorie** et ce qu'elle concerne. Cliquez sur **Enregistrer la dépense**.

02/04/2025 — Assurance — La maison
Taxe foncière 2024
15/10/2024 — Impôts et taxes — La maison

1149,00 €

les l'une après l'autre : elles forment un seul document PDF.

1 Montant TTC (€) *

2 Payée le *

3 Catégorie *

4 Enregistrer la dépense

10/07/2026

Facture d'électricité

Autre

La maison, en général

- 1 Le montant TTC.
- 2 La date.
- 3 La catégorie.
- 4 Enregistrer la dépense.

Et ensuite

- Suivre les diagnostics (procédure 009).