



Espace intervenant

Modifier ses coordonnées et son menu

Tenir à jour votre téléphone, votre adresse et vos mentions d'entreprise ;
I05 · Procédure pas à pas utiles.

POUR QUI

- Tout intervenant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Des coordonnées à jour, sur lesquelles IMMO-O vous joint.

À PRÉVOIR

- Durée : 3 minutes

Les étapes

- 1 Ouvrez Mes coordonnées
- 2 Lisez votre dossier
- 3 Personnalisez le menu

1 Ouvrez Mes coordonnées

Dans le menu, cliquez sur **Mes coordonnées**. Modifiez votre prénom, votre nom, votre **téléphone mobile** et l'**adresse de votre établissement**. Le téléphone sert à vous joindre pour une mission : chaque mission confiée vous est annoncée par email, jamais par SMS.

Mes coordonnées Personnaliser le menu

Ce qu'IMMO-O utilise pour vous joindre.

Identité et contact

Les champs marqués * sont obligatoires. Les autres peuvent être laissés vides.

Prénom * **Nom ***

Téléphone mobile

Il sert à vous joindre sur une mission. Nous n'envoyons aucun SMS à ce numéro : chaque mission confiée vous est annoncée par email. Le numéro s'enregistre au format international (+33...).

Adresse
L'adresse de votre établissement, celle qui va avec le SIRET déclaré ci-dessous.

Adresse

Complément d'adresse (optionnel)

Code postal **Ville**

Pays (FR, BE...)

Votre dossier

1 L'onglet **Mes coordonnées**.

2 **Identité et contact**.

2 Lisez votre dossier

Votre dossier rappelle votre email, votre **SIRET**, l'échéance de votre **assurance RC professionnelle** et les **codes postaux couverts**. Ils se corrigent en écrivant à IMMO-O depuis « Aide ».

Enregistrer

1

Votre dossier

E-mail	SIRET	RC pro jusqu'au	Codes postaux couverts
demo.captures@immo-o.fr	90000000100012	05/05/2027	69002, 69003, 69100, 69130, 69370

Ces éléments ne se modifient pas depuis cette page : votre e-mail identifie votre compte, et le SIRET, l'attestation de RC pro et la zone d'intervention sont tenus par IMMO-O. Écrivez-nous pour les faire corriger.

Mes données : export et fermeture de l'accès

1 Votre dossier.

3 Personnalisez le menu

Personnaliser le menu liste les pages : **Mes missions** reste toujours affichée ; **Mes règlements** et **Mes coordonnées** se masquent. Les pages décochées restent accessibles par leur adresse.

☒ Mes missions
Les missions qui vous sont affectées, à planifier ou à clôturer. Cette entrée reste toujours dans le menu.

1

☒ Mes règlements
Ce qui vous est dû et ce qui a été réglé.

☒ Mes coordonnées
Votre téléphone, sur lequel nous vous joignons, et votre adresse.

2

Enregistrer

Tout afficher

1 Une case par page.

2 Enregistrer.

Et ensuite

- Exporter ses données (procédure I06).