



Espace intervenant

Suivre ses règlements

Voir ce qui vous est dû, mois par mois, et ce qui a été réglé.

I04 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout intervenant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un relevé par mois : missions, montant et statut du règlement.

À PRÉVOIR

- Durée : 2 minutes

Les étapes

- 1 Ouvrez Mes règlements
- 2 Émettez votre facture

1 Ouvrez Mes règlements

Dans le menu, cliquez sur **Mes règlements**. Chaque ligne est un mois : le nombre de **missions**, le **montant** et le **statut** : **À facturer**, **Facture reçue**, **Régulé** (avec la date du règlement).

Période	Missions	Montant	Statut
2026-10	2	130,00 €	À facturer
2026-09	2	78,00 €	Facture reçue
2026-08	2	117,00 €	Régulé 13/08/2026
2026-07	3	182,00 €	Régulé 14/07/2026

- 1 L'onglet **Mes règlements**.
- 2 Les **règlements** par mois.

2 Émettez votre facture

Pour un mois à facturer, émettez votre facture sur la base indiquée : vous êtes un prestataire indépendant, et c'est vous qui facturez. Le virement suit, par mois.

Période	Missions	Montant	Statut
2026-10	2	130,00 €	À facturer
2026-09	2	78,00 €	Facture reçue
2026-08	2	117,00 €	Régulé 13/08/2026
2026-07	3	182,00 €	Régulé 14/07/2026

- 1 Un mois à **facturer**.

BON À SAVOIR

Le règlement se fait par virement, hors de l'application.