



Facturer ses honoraires à un mandant

Lire les factures de commission émises avec chaque relevé, les corriger par un
C05 · Procédure pas à pas ent.

POUR QUI

- Le gestionnaire qui suit ses honoraires.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Des factures d'honoraires numérotées, une facture PDF par relevé, et un suivi de ce qui reste à encaisser.

À PRÉVOIR

- Durée : 5 minutes
- Un relevé envoyé (procédure C04)

Les étapes

- 1 Ouvrez Honoraires
- 2 Lisez la liste
- 3 Ouvrez une facture
- 4 Enregistrez un règlement

1 Ouvrez Honoraires

Dans le menu de gauche, cliquez sur **Honoraires**. Chaque facture de commission part avec le relevé de la même période. Trois indicateurs en tête : encours à encaisser, montants, retards.

Tableau de bord

Biens

Mises en location

Locataires

Baux

États des lieux

Séjours

Agenda

Loyers

Indices/révisions

Charges

Documents

Modèles

Courriers

Conformité

Assurances

Entretien

Travaux

Maintenance

Emprunts

Comptes bancaires

Grand livre

Sociétés (SCI)

Fiscalité

Automatismes

Simulateur

Webinaires

Mes coordonnées

Ma conciergerie

Mandants

Relevés de gérance

Honoraires

Ma page vitrine

Honoraires

Vous émettez ces factures de commission de gestion à vos mandants ; chacune part avec le relevé de la même période.

Personnaliser le menu **2** Livrer des factures (CSV)

Exercice : **2026** Toutes

Honoraires HT, exercice 2026
825,00 €
2 pièces, avoirs déduits - TVA 165,00 € -
TTC 990,00 €

Encours à encaisser
0,00 €
Toutes périodes confondues : ce que le net
d'un relevé n'a pas pu retenir, avoirs
déduits.

En retard
0

Numéro	Mandant	Période	Émise le	HT	TTC	Règlement
<u>H-2026-0002</u>	Léa Fontaine	septembre 2026	06/10/2026	441,00 €	529,20 €	Compensée
<u>H-2026-0001</u>	Léa Fontaine	août 2026	03/09/2026	384,00 €	460,80 €	Compensée

1 L'onglet **Honoraires**.

2 Le **livre des factures (CSV)**.

2 Lisez la liste

Chaque ligne donne le mandant, la période, la date d'émission, le montant HT et TTC et le **règlement** : en attente, partiel, payé, ou **compensé** quand la commission est retenue sur le net du relevé.

1	Numéro	Mandant	Période	Émise le	HT	TTC	Règlement
	<u>H-2026-0002</u>	Léa Fontaine	septembre 2026	06/10/2026	441,00 €	529,20 €	Compensée
	<u>H-2026-0001</u>	Léa Fontaine	août 2026	03/09/2026	384,00 €	460,80 €	Compensée

1 La liste des factures d'honoraires.

3 Ouvrez une facture

La facture montre les montants (total HT, TVA, total TTC), le relevé de la période et un bouton **Facture (PDF)**. Une facture émise ne se modifie pas : une erreur de montant s'annule par un **avoir**, numéroté dans la même série.

ⓘ Une facture émise n'est plus modifiable. Une erreur de montant s'annule par un avoir ; une correction de fond se porte en ajustement sur le relevé suivant.

Désignation Ce que cette facture porte, et sur quelle base.	
Prestation	Commission de gestion
Conditions	20 % du revenu brut
Période	septembre 2026
Émise le	06/10/2026
Échéance	05/11/2026
Relevé	<u>Relevé de la période</u>

1
Montants

Total HT	441,00 €
TVA (20 %)	88,20 €
Total TTC	529,20 €

Retenue sur le net du relevé de la même période : rien n'est attendu du mandant.

2
↓ Facture (PDF)

1 Les montants de la facture.

2 Facture (PDF).

4 Enregistrez un règlement

Quand la commission n'est pas retenue sur le relevé, la facture porte un formulaire de règlement : **date**, **montant** et **mode**. La capture montre une facture déjà compensée : elle n'en a plus besoin.

ⓘ Une facture émise n'est plus modifiable. Une erreur de montant s'annule par un avoir ; une correction de fond se porte en ajustement sur le relevé suivant.

Désignation

Ce que cette facture porte, et sur quelle base.

Prestation	Commission de gestion
Conditions	20 % du revenu brut
Période	septembre 2026
Émise le	06/10/2026
Échéance	05/11/2026
Relevé	<u>Relevé de la période</u>

Montants

Total HT	441,00 €
TVA (20 %)	88,20 €
Total TTC	529,20 €

Retenue sur le net du relevé de la même période : rien n'est attendu du mandant.

↓ Facture (PDF)

1 Ici, la facture est **compensée** sur le net du relevé.

BON À SAVOIR

IMMO-O n'encaisse jamais d'honoraires : il enregistre un paiement que vous avez reçu.

Et ensuite

- Produire un relevé de gérance (procédure C04).