



Créer un mandat et rattacher des biens

Fixer le périmètre, la commission et la durée d'un mandat, puis lui rattacher les

C03 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Le gestionnaire qui signe un mandat de gestion avec un mandant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un mandat numéroté au registre, avec sa grille de commission et ses lots.

À PRÉVOIR

- Durée : 10 minutes
- Un mandant enregistré (procédure C02)
- Les conditions du mandat : périmètre, durée, commission, TVA

Les étapes

- 1 Ouvrez la fiche du mandant
- 2 Décrivez le mandat
- 3 Fixez la commission
- 4 Rattachez les lots
- 5 Suspendez ou résiliez si besoin

1 Ouvrez la fiche du mandant

Dans **Mandants**, cliquez sur le nom du mandant. Sa fiche réunit l'accès au portail, les accès partagés, ses mandats et le formulaire pour en créer un nouveau.

<u>Léa Fontaine</u>	lea.fontaine@exemple.example	1	2
SCI Les Acacias Société	gerance@sci-acacias.example	1	2
1 <u>Hugo Perrin</u>	hugo.perrin@exemple.example	1	1

- 1 Le **mandant** : un clic ouvre sa fiche.

2 Décrivez le mandat

Dans **Nouveau mandat**, choisissez le **périmètre** (courte durée, longue durée ou les deux), la **date de début** et, si besoin, la **date de fin**. Un mandat porte une grille de commission et un périmètre : deux grilles différentes, par exemple 20 % en saison et 7 % en longue durée, demandent deux mandats distincts.

Les champs marqués * sont obligatoires. Les autres peuvent être laissés vides.

1 Périmètre	2 Début *	Fin (facultatif)
Courte et longue durée	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
Commission	Taux (%) *	TVA sur la commission (%)
% du revenu brut	20	20

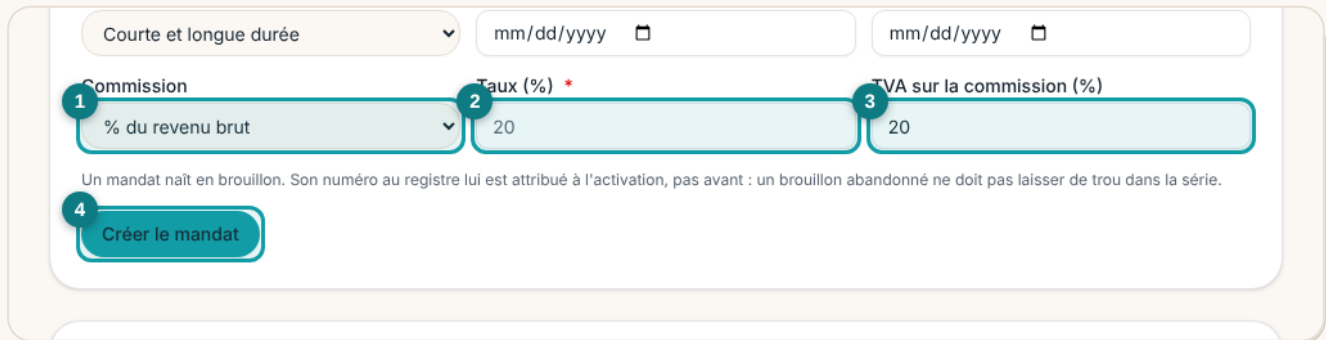
Un mandat naît en brouillon. Son numéro au registre lui est attribué à l'activation, pas avant : un brouillon abandonné ne doit pas laisser de trou dans la série.

Créer le mandat

- 1 Le **périmètre**.
- 2 La **date de début**.

3 Fixez la commission

Choisissez le **mode de commission** : un pourcentage du revenu brut ou de la recette encaissée, ou un forfait. Saisissez le **taux** ou le **forfait** et le **taux de TVA**. Cliquez sur **Créer le mandat** : il rejoint le registre, avec son numéro.



Commission

Taux (%) *

TVA sur la commission (%)

% du revenu brut

20

20

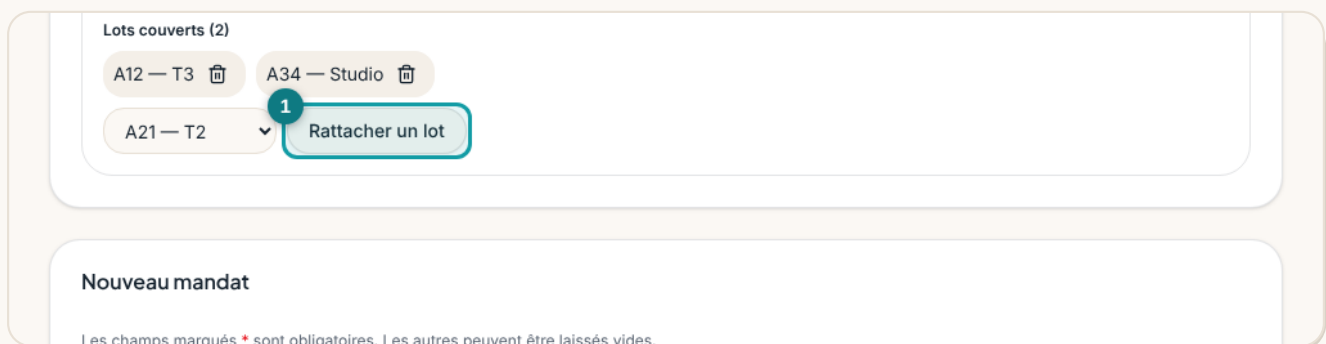
Un mandat naît en brouillon. Son numéro au registre lui est attribué à l'activation, pas avant : un brouillon abandonné ne doit pas laisser de trou dans la série.

Créer le mandat

- 1 Le **mode** de commission.
- 2 Le **taux**.
- 3 Le **taux de TVA**.
- 4 Créer le mandat.

4 Rattachez les lots

Sur le mandat, **Lots couverts** liste les logements gérés. Choisissez un lot dans la liste et cliquez sur **Rattacher un lot**. Pour en retirer un, cliquez sur la corbeille à côté de son nom (**Détacher ce lot**).



Lots couverts (2)

A12 — T3

A34 — Studio

A21 — T2

Rattacher un lot

Nouveau mandat

Les champs marqués * sont obligatoires. Les autres peuvent être laissés vides.

- 1 Rattacher un lot.

5 Suspendez ou résiliez si besoin

Suspendre met le mandat en pause, **Résilier** le termine. Le **registre des mandats** garde la trace de chaque mandat, dans l'ordre de leur numérotation.

MANDAT-2026-0001 · registre n° 1
Courte et longue durée · 20 % du revenu brut · du 10/04/2026 (sans terme)

1 Suspendre

2 Résilier

Actif

Lots couverts (2)

A12 — T3 A34 — Studio

A21 — T2 Rattacher un lot

1 Suspendre le mandat.

2 Résilier le mandat.

Et ensuite

- Produire un relevé de gérance (procédure C04).