

Guide pas à pas

Pour tous les espaces : 5 procédures, de la première à la dernière page.

T01	Créer son compte et choisir son espace	2
T02	Se connecter et retrouver son mot de passe	6
T03	Choisir et payer son abonnement	10
T04	Accepter les conditions contractuelles	13
T10	Choisir les onglets visibles du menu	16



Pour tous les espaces

Créer son compte et choisir son espace

Ouvrir un compte IMMO-O pour gérer vos logements, habiter le vôtre ou gérer

T01 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Toute personne qui ouvre un espace propriétaire, occupant ou conciergerie.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un compte créé pour la formule choisie, puis l'accès à l'écran d'abonnement.

À PRÉVOIR

- Durée : 5 minutes
- Une adresse email que vous consultez
- Un mot de passe de 8 caractères au moins

Les étapes

- 1 Choisissez votre espace
- 2 Saisissez votre identité
- 3 Créez le compte
- 4 Confirmez votre adresse email

1 Choisissez votre espace

Ouvrez la page **Créer un compte** depuis le site. La première question est « Quel espace souhaitez-vous ouvrir ? ».

Particulier : vous gérez vos propres logements, loués ou habités.

Occupant : vous ne louez rien et vous tenez le carnet de la maison que vous habitez.

Conciergerie : vous gérez les logements d'autres personnes. Chaque formule a un seul prix annuel, qui comprend tout.

Créer un compte

Quel espace souhaitez-vous ouvrir ?

1

☒

Espace Particulier

1 € / mois

Vous gérez vos propres logements. Vos biens, vos baux et vos locataires, réunis dans un même espace. Soit 12 € par an, réglés en une fois.

Vos logements loués et celui que vous habitez.

2

☐

Espace Occupant

0,50 € / mois

Vous ne louez aucun logement. Le carnet de la maison que vous habitez, avec son entretien, ses garanties et ses papiers. Soit 6 € par an, réglés en une fois.

3

☐

Espace Conciergerie

5 € / mois

Vous gérez les logements d'autres personnes. À la gestion locative, l'espace ajoute vos mandants, vos mandats, les relevés de gérance et votre page vitrine. Soit 60 € par an, réglés en une fois.

Depuis votre abonnement, vous pourrez ensuite changer de formule sans perdre vos données : du Particulier à la Conciergerie et retour, ou de l'Occupant au Particulier.

1 Particulier : 12 € par an.

2 Occupant : 6 € par an.

3 Conciergerie : 60 € par an.

BON À SAVOIR

Vous pourrez changer de formule depuis votre abonnement sans perdre vos données : du Particulier à la Conciergerie et retour, ou de l'Occupant au Particulier.

2 Saisissez votre identité

Renseignez le **prénom**, le **nom**, l'**email** et un **mot de passe** d'au moins 8 caractères. Le mot de passe n'est jamais réaffiché après une erreur : il faut le ressaisir.

Depuis votre abonnement, vous pourrez ensuite changer de formule sans perdre vos données : du Particulier à la Conciergerie et retour, ou de l'Occupant au Particulier.

1	Prénom	Nom
	Camille	Durand

2

Email

3

Mot de passe

Comment avez-vous connu IMMO-O ? (facultatif)

- 1 Prénom et nom.
- 2 Email : celui de votre connexion.
- 3 Mot de passe : 8 caractères au moins.

3 Créez le compte

Si vous le souhaitez, dites comment vous avez connu IMMO-O (facultatif), puis cliquez sur **Créer mon compte**.

.....

1 Comment avez-vous connu IMMO-O ? (facultatif)

Je préfère ne pas répondre

2

Créer mon compte

Déjà un compte ? [Se connecter](#)

- 1 Comment avez-vous connu IMMO-O ? Facultatif.
- 2 Le bouton **Créer mon compte**.

4 Confirmez votre adresse email

Ouvrez l'email que nous venons de vous envoyer et cliquez sur le lien de confirmation : le compte n'est actif qu'après cette étape. Sans confirmation, la connexion est refusée avec un message qui propose d'en demander un nouveau. Vous arrivez ensuite sur l'écran d'abonnement (procédure T03).

BON À SAVOIR

L'email part de notre prestataire d'envoi : pensez à regarder vos courriers indésirables.

Et ensuite

- Choisir et payer son abonnement (procédure T03).
- Accepter les conditions contractuelles (procédure T04).



Pour tous les espaces

Se connecter et retrouver son mot de passe

Ouvrir sa session, quel que soit l'espace, et demander un nouveau mot de passe

T02 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout utilisateur : propriétaire, occupant, conciergerie, locataire, intervenant, mandant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Une session ouverte sur votre espace, ou un lien pour choisir un nouveau mot de passe.

À PRÉVOIR

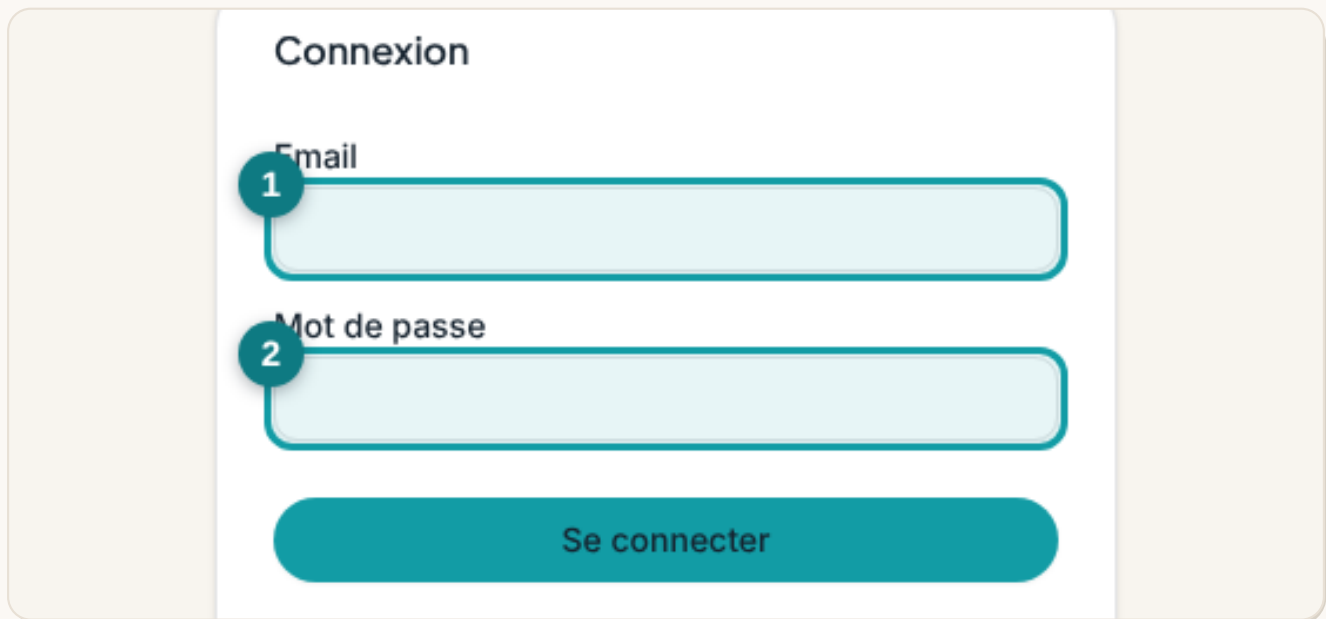
- Durée : 2 minutes
- L'adresse email du compte et son mot de passe

Les étapes

- 1 Ouvrez la page de connexion
- 2 Saisissez vos identifiants
- 3 Mot de passe oublié

1 Ouvrez la page de connexion

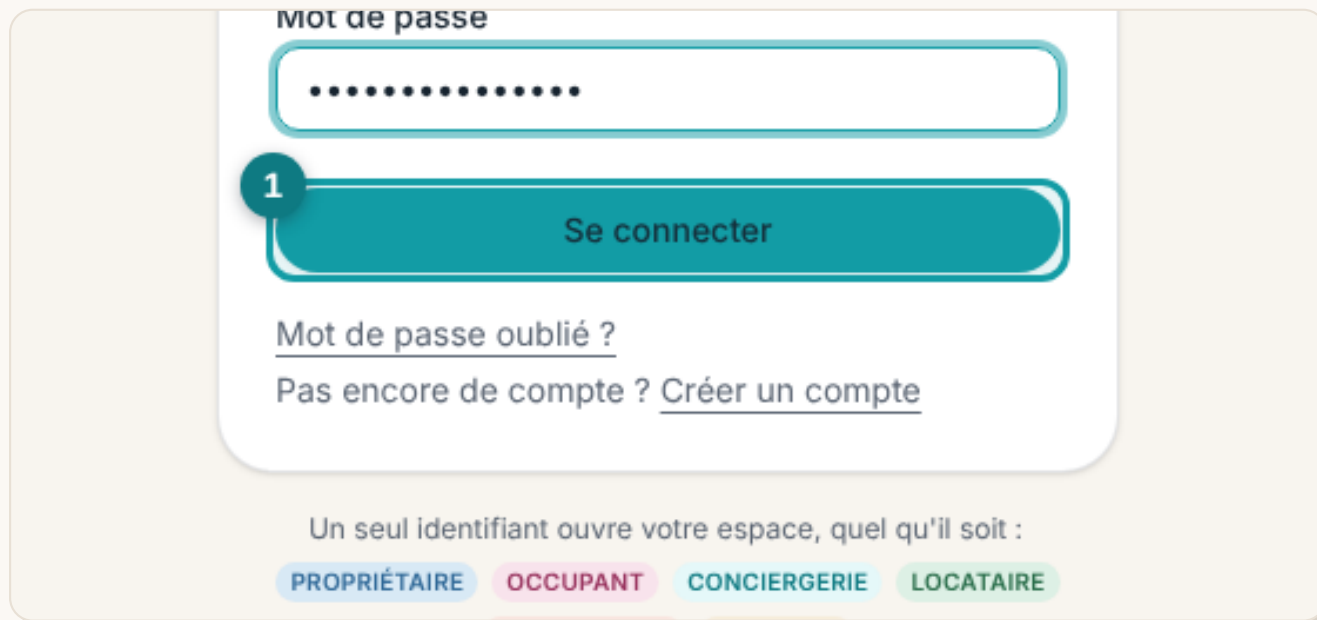
Sur le site, cliquez sur **Connexion**. Un seul identifiant ouvre votre espace, quel qu'il soit : les pastilles sous le formulaire rappellent les espaces possibles.



- 1 Email du compte.
- 2 Mot de passe.

2 Saisissez vos identifiants

Tapez votre email et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter**. Si la double authentification est activée, un code à six chiffres vous est demandé ensuite (procédure T05). Un compte dont l'email n'est pas confirmé est refusé, avec un lien pour recevoir un nouveau message de confirmation.



Mot de passe

.....

1 Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pas encore de compte ? Créer un compte

Un seul identifiant ouvre votre espace, quel qu'il soit :

PROPRIÉTAIRE OCCUPANT CONCIERGERIE LOCATAIRE

- 1 Le bouton **Se connecter**.

3 Mot de passe oublié

Cliquez sur **Mot de passe oublié ?**, saisissez votre email et cliquez sur **Envoyer le lien de réinitialisation**. Vous recevez un email avec un lien pour choisir un nouveau mot de passe de 8 caractères au moins.

Mot de passe oublié

1 Email

2 Envoyer le lien de réinitialisation

[Retour à la connexion](#)

- 1 Votre email.
- 2 Le bouton qui envoie le lien.

BON À SAVOIR

L'email part de notre prestataire d'envoi : la capture s'arrête au bouton.

Et ensuite

- Activer la double authentification (procédure T05).
- Ouvrir le tableau de bord (procédure P37).



Pour tous les espaces

Choisir et payer son abonnement

Souscrire la formule qui correspond à votre usage : un seul prix, 12 mois d'accès, tout compris.

T03 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout nouvel abonné, après la création du compte, et tout abonné qui change de formule.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un abonnement actif de 12 mois, et l'accès à votre espace.

À PRÉVOIR

- Durée : 3 minutes
- Une carte bancaire
- Facultatif : un code promo, à saisir sur la page de paiement

Les étapes

- 1 Comparez les trois formules
- 2 Cliquez sur Souscrire
- 3 Payez, puis revenez dans IMMO-O

1 Comparez les trois formules

L'écran **Choisissez votre formule** présente trois cartes. **Particulier** : 1 € par mois, soit 12 € par an, jusqu'à 20 logements, avec le portail locataire et la signature électronique. **Occupant** : 0,50 € par mois, soit 6 € par an, pour la maison que vous habitez. **Conciergerie** : 5 € par mois, soit 60 € par an, jusqu'à 100 logements. Chaque formule comprend toutes les fonctionnalités : rien n'est réservé à une formule plus chère. Le prix est réglé en une fois pour 12 mois.

Choisissez votre formule

Une formule par usage : chacune a un seul prix, qui comprend tout.

1

1 € / mois, soit 12 € par an

Particulier. Vous gérez vos propres logements.

- Toutes les fonctionnalités, sans option payante
- Jusqu'à 20 logements
- Portail locataire et signature électronique inclus
- 12 mois d'accès réglés en une fois — annulable avant chaque échéance

Souscrire — 12 € pour 12 mois

2

0,50 € / mois, soit 6 € par an

Occupant. Vous ne louez aucun logement.

- Toutes les fonctionnalités de l'espace Occupant, sans option payante
- Entretiens, garanties, papiers, sinistres et dossier de la maison
- 12 mois d'accès réglés en une fois — annulable avant chaque échéance

Souscrire — 6 € pour 12 mois

3

5 € / mois, soit 60 € par an

Conciergerie. Vous gérez les logements d'autres personnes.

- Tout ce que comprend le plan Particulier
- Jusqu'à 100 logements
- Profil professionnel et mentions de conformité
- 12 mois d'accès réglés en une fois — annulable avant chaque échéance

Souscrire — 60 € pour 12 mois

Un code promo ? Vous pourrez le saisir sur la page de paiement.

- Particulier.
- Occupant.
- Conciergerie.

2 Cliquez sur Souscrire

Cliquez sur le bouton **Souscrire** de votre formule. IMMO-O vous envoie sur la page de paiement sécurisée de notre prestataire, Stripe.

1

Souscrire — 12 € pour 12 mois

Souscrire — 6 € pour 12 mois

2

Souscrire — 60 € pour 12 mois

Un code promo ? Vous pourrez le saisir sur la page de paiement.

Une question ? [Nous écrire](#) [Se déconnecter](#)

- Souscrire la formule Particulier.
- Souscrire la formule Conciergerie.

3 Payez, puis revenez dans IMMO-O

Sur la page de paiement, saisissez votre carte. Un **code promo** se saisit à cet endroit, pas avant.

Une fois le paiement confirmé, vous revenez dans IMMO-O, où votre espace s'ouvre.

L'abonnement dure 12 mois et peut être annulé avant chaque échéance, depuis l'entrée

Abonnement du menu.

BON À SAVOIR

Le paiement se fait chez Stripe, hors d'IMMO-O : cette étape n'est pas capturée. IMMO-O ne reçoit jamais votre numéro de carte.

Et ensuite

- Accepter les conditions contractuelles (procédure T04).
- Créer son premier bien (procédure P01).



Pour tous les espaces

Accepter les conditions contractuelles

Lire et accepter les conditions générales de votre espace avant d'y entrer.

T04 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout nouvel utilisateur, et tout utilisateur dont les conditions ont changé de version.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Votre acceptation enregistrée, avec sa date et la version acceptée, et l'accès à votre espace.

À PRÉVOIR

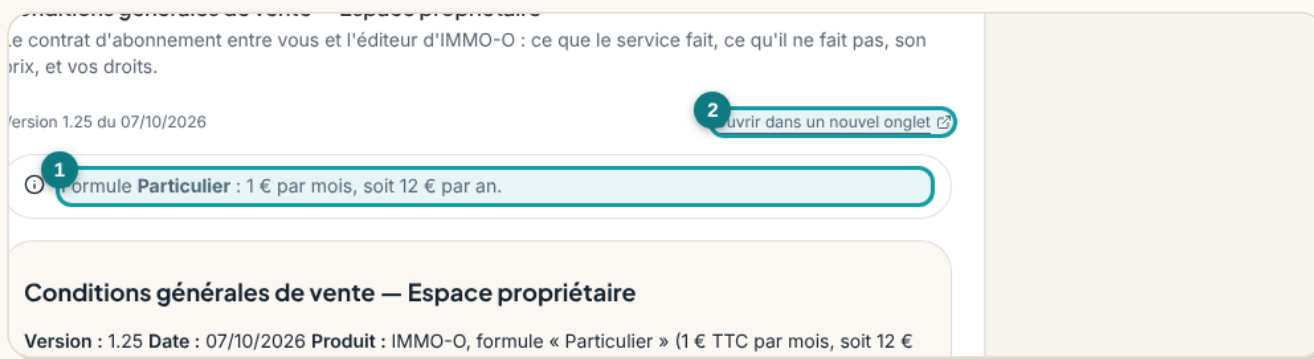
- Durée : 3 minutes
- Quelques minutes pour lire les conditions

Les étapes

- 1 Lisez les conditions de votre espace
- 2 Faites défiler jusqu'à la fin, puis cochez
- 3 Acceptez et continuez

1 Lisez les conditions de votre espace

L'écran porte le titre de votre espace et les conditions générales de vente qui le concernent, avec leur **version** et leur **date**, et un rappel du prix de votre formule. Le texte s'ouvre aussi dans un nouvel onglet. La politique de confidentialité est décrite à part : elle vous informe, vous n'avez pas à l'accepter.



Conditions générales de vente — Espace propriétaire

Version : 1.25 Date : 07/10/2026 Produit : IMMO-O, formule « Particulier » (1 € TTC par mois, soit 12 €

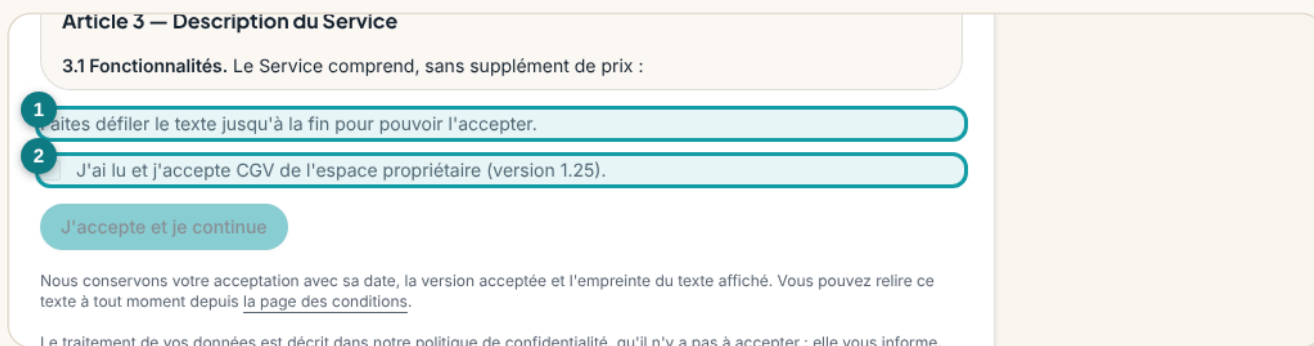
1 formule Particulier : 1 € par mois, soit 12 € par an.

2 Ouvrir dans un nouvel onglet

- 1 Le rappel de la formule et de son prix.
- 2 Ouvrir le texte dans un nouvel onglet.

2 Faites défiler jusqu'à la fin, puis cochez

Faites défiler le texte jusqu'à la fin : la case ne se coche qu'après. Cochez ensuite **J'ai lu et j'accepte**.



Article 3 — Description du Service

3.1 Fonctionnalités. Le Service comprend, sans supplément de prix :

1 Faites défiler le texte jusqu'à la fin pour pouvoir l'accepter.

2 J'ai lu et j'accepte CGV de l'espace propriétaire (version 1.25).

J'accepte et je continue

Nous conservons votre acceptation avec sa date, la version acceptée et l'empreinte du texte affiché. Vous pouvez relire ce texte à tout moment depuis [la page des conditions](#).

Le traitement de vos données est décrit dans notre politique de confidentialité, qu'il n'y a pas à accepter : elle vous informe.

- 1 Le texte se lit jusqu'au bout.
- 2 La case d'acceptation.

3 Acceptez et continuez

Cliquez sur **J'accepte et je continue**. IMMO-O conserve votre acceptation avec sa date, la version acceptée et l'empreinte du texte affiché. Vous pouvez relire le texte à tout moment depuis la page des conditions.

Faites défiler le texte jusqu'à la fin pour pouvoir l'accepter.

☐ J'ai lu et j'accepte CGV de l'espace propriétaire (version 1.25).

1 **J'accepte et je continue**

Nous conservons votre acceptation avec sa date, la version acceptée et l'empreinte du texte affiché. Vous pouvez relire ce texte à tout moment depuis [la page des conditions](#).

Le traitement de vos données est décrit dans [notre politique de confidentialité](#), qu'il n'y a pas à accepter : elle vous informe.

Formule en cours : Particulier.

- 1 Le bouton **J'accepte et je continue**.

Et ensuite

- Créer son premier bien (procédure P01).



Pour tous les espaces

Choisir les onglets visibles du menu

Afficher ce que vous utilisez, masquer le reste : un réglage d'affichage, pas une

T10 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout utilisateur d'un espace avec menu.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Un menu qui montre vos pages et seulement elles. Les pages masquées restent accessibles par leur adresse.

À PRÉVOIR

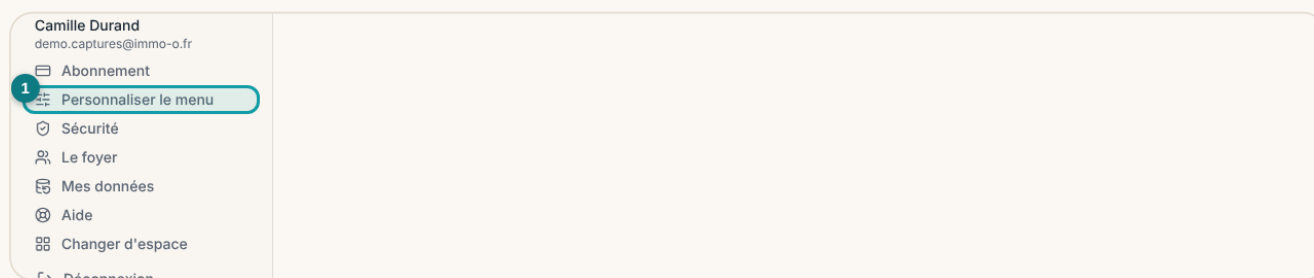
- Durée : 2 minutes

Les étapes

- 1 Ouvrez Personnaliser le menu
- 2 Cochez les pages affichées
- 3 Enregistrez

1 Ouvrez Personnaliser le menu

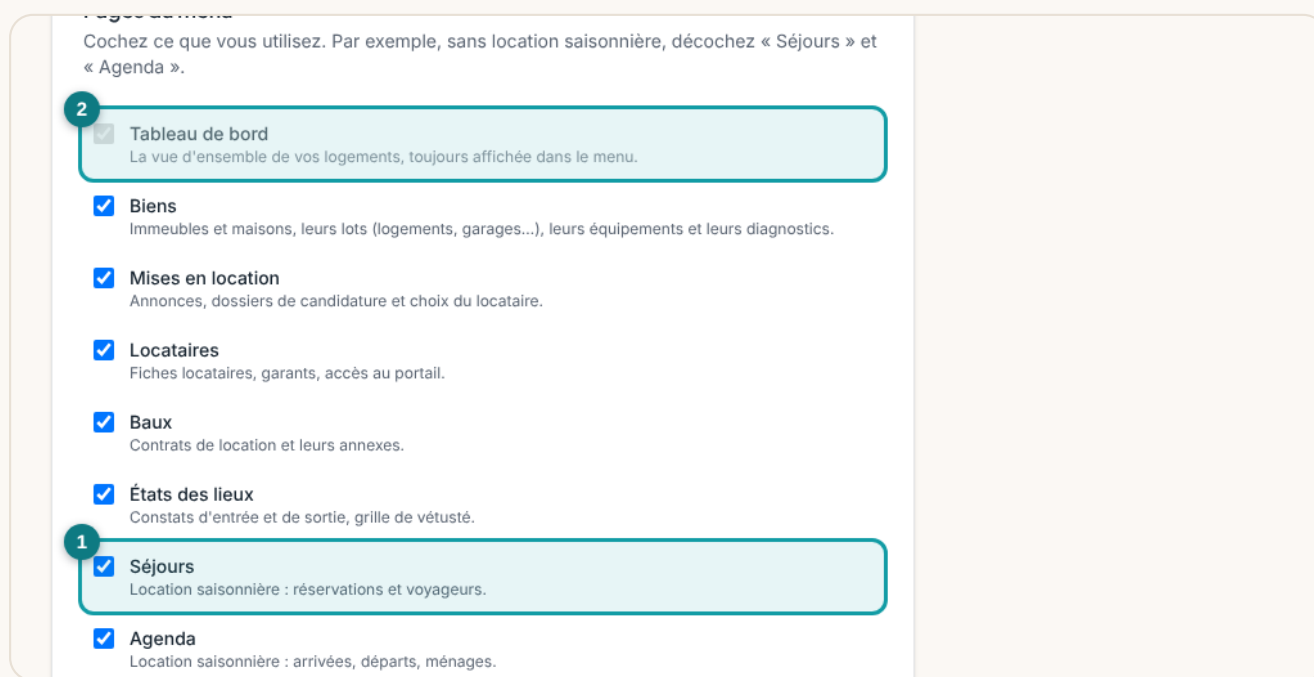
Dans l'en-tête de chaque page, cliquez sur **Personnaliser le menu**. Vous pouvez aussi passer par l'entrée du même nom en bas du menu.



1 Personnaliser le menu.

2 Cochez les pages affichées

Cochez ce que vous utilisez. Par exemple, sans location saisonnière, décochez **Séjours** et **Agenda**. Le **Tableau de bord** reste toujours affiché. À l'inscription, des entrées sont masquées d'office : Séjours, Agenda, Indices/révisions, Entretien, Travaux, Maintenance, Emprunts, Comptes bancaires, Grand livre, Sociétés, Fiscalité, Automatismes, Prestations.



1 Une case par page.

2 Le tableau de bord, toujours affiché.

3 Enregistrez

Enregistrez le réglage. Les pages décochées disparaissent du menu mais restent accessibles par leur adresse : un réglage d'affichage ne ferme aucun droit.



☒ **Mes coordonnées**
Votre téléphone, qui reçoit le code de signature d'un bail, et votre adresse.

1 **Enregistrer** Tout afficher

1 Enregistrer le menu.

Et ensuite

- Créer son premier bien (procédure P01).