



Mettre à jour les modèles d'emails

Coller dans le tableau de bord de Supabase les modèles des emails d'authentification.

A17 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Un membre de l'équipe technique.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Les cinq emails d'authentification (confirmation, mot de passe, invitation...) aux couleurs d'IMMO-O.

À PRÉVOIR

- Durée : 10 minutes
- Un accès au tableau de bord de Supabase

Les étapes

- 1 Ouvrez Modèles d'emails
- 2 Copiez l'objet et le corps

1 Ouvrez Modèles d'emails

Dans le menu, cliquez sur **Modèles d'emails**. Supabase envoie lui-même les emails d'authentification : aucun déploiement ne les met à jour, chaque modèle se colle à la main dans son tableau de bord.

Tableau de bord

Mon téléphone

Comptes

Messages aux clients

Assistance

Domaines

Encadrement

Prestations

Études énergétiques

Intervenants

Commissaires de justice

Règlements

Provenance

Trafic

Dépenses du site

Déclarations de décès

Webinaires

Flyers

Campagnes

Parrainages

Pages vitrines

Prospection

WhatsApp

Réseaux

Import client

Modèles d'e-mails

Tâches planifiées

Supabase envoie lui-même les emails d'authentification (confirmation, mot de passe, invitation). Aucun déploiement ne les met à jour : chaque modèle se colle à la main dans son tableau de bord.

Où les coller

- Ouvrez le tableau de bord Supabase, menu « Authentication », puis « Emails » (Supabase garde ses libellés anglais).
- Choisissez l'onglet indiqué pour chaque modèle ci-dessous.
- Recopiez l'objet dans « Subject heading », puis le HTML dans le corps du message.
- Enregistrez : le modèle s'applique aussitôt, sans redéploiement.

Supabase remplace les variables comme `{{ .ConfirmationURL }}` au moment de l'envoi : laissez-les telles quelles.

Depuis un poste de développement, la commande `npm run supabase:emails` pose les cinq modèles d'un coup ; il lui faut un jeton d'accès personnel Supabase (voir docs/09_INTEGRATIONS.md).

✉ Onglet « Confirm signup »

Envoyé à la création d'un compte propriétaire. Tant que le lien n'est pas suivi, la connexion est refusée.

Objet (Subject heading)

Confirmez votre adresse email – IMMO-0

Copier

Corps du message (HTML)

```
<!doctype html>
<html lang="fr">
<head>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
```

Copier

✉ Onglet « Reset Password »

Envoyé depuis « Mot de passe oublié ? ». Le lien ouvre le formulaire de choix d'un nouveau mot de passe.

Objet (Subject heading)

Réinitialisez votre mot de passe – IMMO-0

Copier

Corps du message (HTML)

```
<!doctype html>
<html lang="fr">
<head>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
```

Copier

- 1 L'onglet **Modèles d'emails**.
- 2 Où **coller** : la marche à suivre.

2 Copiez l'objet et le corps

Pour chaque modèle, **Copier** l'objet puis **Copier** le corps (HTML). Dans Supabase, menu Authentication, puis Emails, choisissez l'onglet indiqué (« Confirm signup »...), collez l'objet dans « Subject heading » et le HTML dans le corps du message, puis enregistrez. Les variables comme {{ .ConfirmationURL }} restent telles quelles.

✉ Onglet « Confirm signup »

Envoyé à la création d'un compte propriétaire. Tant que le lien n'est pas suivi, la connexion est refusée.

Objet (Subject heading)

1 Copier

Confirmez votre adresse email - IMMO-0

Corps du message (HTML)

Copier

<!doctype html>
<html lang="fr">
<head>

1 Copier l'objet.