



Modérer les pages vitrines

Relire la page d'une conciergerie avant sa première mise en ligne, et retirer promptement un contenu signalé.

A14 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Le modérateur des contenus de tiers.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Une page relue puis publiée, ou refusée, et une trace de chaque décision.

À PRÉVOIR

- Durée : 5 minutes par page

Les étapes

- 1 Ouvrez Pages vitrines
- 2 Relisez et décidez

1 Ouvrez Pages vitrines

Dans le menu, cliquez sur **Pages vitrines**. Héberger le contenu d'un tiers sous notre domaine impose de relire chaque page avant sa première mise en ligne, et de retirer promptement un contenu signalé. **À relire** liste les demandes de mise en ligne ; **Toutes les pages** les liste toutes.

The screenshot shows the Immo-o administration interface. On the left is a sidebar menu with various options. The 'Pages vitrines' option is highlighted with a red circle and a '1' in a red circle. The main content area shows a warning message at the top: 'Héberger sous notre domaine le contenu d'un tiers impose de relire chaque page avant sa première mise en ligne, et de retirer promptement un contenu signalé.' Below this, the 'À relire (0)' section is highlighted with a red circle and a '2' in a red circle. Below that, the 'Toutes les pages (0)' section is visible.

1 L'onglet **Pages vitrines**.

2 Les pages à relire.

2 Relisez et décidez

Pour une page à relire, ouvrez son aperçu, vérifiez le contenu (activité réelle, mentions, absence de promesse trompeuse) puis **publiez** ou **refusez**. **Retirer du web** dépublie une page déjà en ligne.

BON À SAVOIR

Aucune page n'attend dans la démonstration : l'écran de modération n'est pas reproduit ici.

Et ensuite

- Publier la page vitrine côté conciergerie (procédure C06).