



Consulter les comptes clients

Lire les chiffres de la plateforme et la liste des comptes propriétaires, en lecture seule.

A02 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Un membre de l'équipe qui aide un client ou suit la plateforme.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Les chiffres de la plateforme et le détail d'un compte : formule, échéance, biens, date d'inscription.

À PRÉVOIR

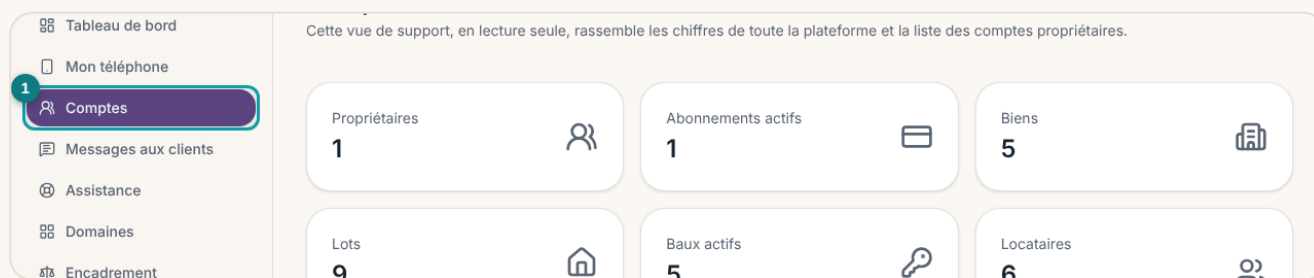
- Durée : 2 minutes

Les étapes

- 1 Ouvrez Comptes
- 2 Lisez les chiffres
- 3 Retrouvez un compte

1 Ouvrez Comptes

Dans le menu, cliquez sur **Comptes**. Cette vue de support, **en lecture seule**, rassemble les chiffres de toute la plateforme.



1 L'onglet **Comptes**.

2 Lisez les chiffres

Six cartes : **propriétaires**, **abonnements actifs**, **biens**, **lots**, **baux actifs**, **locataires** (avec le nombre de ceux qui ont un compte portail).



1 Les **chiffres** de la plateforme.

3 Retrouvez un compte

Comptes propriétaires liste chaque compte : email, nom, type, état de l'**abonnement** (actif...), échéance, nombre de biens et date d'inscription. On n'y modifie rien : un geste sur un compte passe par l'assistance ou par les outils dédiés.

Comptes propriétaires

1	Email	Nom	Type	Abonnement	Échéance	Biens	Inscrit le
	demo.captures@immo-o.fr	Camille Durand	Particulier	active	01/11/2026	5	13/08/2025

1 Les comptes propriétaires.

BON À SAVOIR

Chaque consultation de cet écran laisse une trace dans le journal d'audit (procédure A19).

Et ensuite

- Gérer une demande d'assistance (procédure A03).