



Lire le tableau de bord de l'équipe

Savoir en une minute ce qui attend un geste dans le back-office : tâches, assistance, réseaux, argent.

A01 · Procédure pas à pas

POUR QUI

- Tout membre de l'équipe IMMO-O qui ouvre le back-office.

CE QUE VOUS OBTENEZ

- Une liste ordonnée de points à traiter, chacun relié à l'onglet qui le règle.

À PRÉVOIR

- Durée : 3 minutes
- Un compte de l'équipe, avec la double authentification activée

Les étapes

- 1 Ouvrez le tableau de bord
- 2 Lisez les points à regarder
- 3 Ouvrez le point à traiter

1 Ouvrez le tableau de bord

L'**Administration** s'ouvre sur son **Tableau de bord** : ce qui attend un geste dans les onglets du back-office, les souscriptions et l'argent encaissé chez Stripe. Chaque ligne mène à l'onglet qui la traite. L'accès exige la double authentification (procédure T05).



1 L'onglet Tableau de bord.

2 Lisez les points à regarder

Le cadre en tête donne le nombre de points à regarder et le nombre d'**urgents**. Un point **Urgent** est en rouge, **À faire** en ambre, **À suivre** en bleu : tâches planifiées muettes, prestation payée sans intervenant, commentaires des réseaux, conversations WhatsApp, campagne à venir, échéance de dépense.

Ce qui attend un geste dans les onglets du back-office, les souscriptions et l'argent encaissé chez Stripe. Chaque ligne mène à l'onglet où le traiter.

1

10 point(s) à regarder, dont 1 urgent(s)

 19 tâches planifiées muettes depuis plus de 26 h Indices de révision (INSEE), Génération des loyers, Régularisation des charges et 16 autre(s)	Urgent →
 1 prestation payée attend un intervenant	À faire →
 4 commentaires ou messages des réseaux attendent une réponse	À faire →
 3 conversations WhatsApp sans réponse	À faire →
 La campagne « Le nouvel IRL est sorti : révisez vos loyers » n'a pas encore son flyer Elle commence le 15 octobre.	À faire →
 3 gestes du jour pour le trafic restent à faire Envoyer le brouillon Gmail de la semaine, Répondre sous la publication LinkedIn du jour et 1 autre(s)	À faire →
 1 question de webinaire en attente	À faire →
 1 échéance de dépense passée sans relevé Supabase (Base de production)	À faire →
 1 dépense du site arrive à échéance sous 14 jours Vercel (Hébergement du site)	À suivre →
 Campagne en cours : « Votre taxe foncière, rangée avec le bien » Jusqu'au 14 octobre.	À suivre →

Souscriptions

1 Les points à regarder.

3 Ouvrez le point à traiter

Cliquez sur une ligne : elle ouvre l'onglet qui la traite. Une ligne disparaît quand le sujet est réglé.

The screenshot shows a dashboard with a list of tasks. The first task is highlighted with a blue bar and a red circle containing the number 1. The tasks are as follows:

Task Description	Status/Action
19 tâches planifiées muettes depuis plus de 26 h Indices de révision (INSEE), Génération des loyers, Régularisation des charges et 16 autre(s)	Urgent →
1 prestation payée attend un intervenant	À faire →
4 commentaires ou messages des réseaux attendent une réponse	À faire →
3 conversations WhatsApp sans réponse	À faire →
La campagne « Le nouvel IRL est sorti : révisez vos loyers » n'a pas encore son flyer Elle commence le 15 octobre.	À faire →

1 Une ligne : un clic ouvre l'onglet.

Et ensuite

- Gérer une demande d'assistance (procédure A03).